

	SCH-TEC005B	Pagina 1 di 19
	SCHEMA DI FORMAZIONE DELLE COMPETENZE CSP-TYPING DATTILOGRAFIA DOCUMENTO TECNICO SCIENTIFICO E DEFINIZIONE DEI REQUISITI DI CONOSCENZA, ABILITA' E COMPETENZE	

Il presente schema di formazione delle competenze CSP TYPING – DATTILOGRAFIA realizzato e di proprietà Centro Studi Professionali intende definire i criteri e l'insieme delle conoscenze, abilità e competenze che il candidato al servizio di formazione dovrà dimostrare di possedere per ottenere la relativa formazione delle competenze. Lo schema si applica alle figure professionali DATTILOGRAFI indipendentemente dalle modalità lavorative e da tipologia del rapporto di lavoro. Segue schema adotta il quadro direttive della Classificazione ISCO 08 (Classificazione Standard Internazionale delle professioni – International Labour Office – ILO Geneva) sull'uso professionale della tastiera del computer ed il corretto inserimento dati e sue future evoluzioni.

Premessa

Il presente schema è stato elaborato in questa nuova revisione sotto la competenza di:

- **l'Ente Centro Studi Professionali: Ente Formativo e Culturale dedicato alla tutela del lavoro e della disabilità, alle attività imprenditoriali e ai percorsi formativi**
 - *Aut. Min. Lavoro e Politiche Sociali N° F205S038798 Soggetto Autorizzato all'intermediazione al lavoro*
 - *Socio UNI(Ente Nazionale di Unificazione) codice socio N° 155696*
 - *Certificato ISO 9001:2015 Sistema di Gestione Qualità (Certiquality N° 26093)*
Oggetto: Progettazione ed erogazione di attività formative, anche in modalità e-learning, in ambito informatico e professionale.
Certificazione delle competenze in ambito informatico e professionale.
 - *Certificato ISO 29990:2011 Servizi per l'apprendimento relativi all'istruzione e alla formazione non formale (Certiquality N°P3702)*
- **Comitato Tecnico Scientifico di Centro Studi Professionali composto da esperti del settore It e da aziende IT operanti nel settore**
- **Tempa Group srl azienda ICT membro del comitato tecnico scientifico e azienda associata a ASSINTEL (associazione nazionale imprese ICT) ConfCommercio**

Il presente schema è stato ratificato dal presidente di Centro Studi Professionali e fa parte del sistema di formazione CSP Centro Studi Professionali.

Ultimo aggiornamento dello schema Marzo 2018.

Gli schemi di formazione delle competenze CSP sono elaborati cercando di tenere conto dei punti di vista di tutte parti interessate di conciliare ogni aspetto conflittuale per rappresentare il reale stato dell'arte della materia è necessario grado di consenso.

Chiunque ritenesse di poter fornire suggerimenti per un suo miglioramento o per un suo adeguamento ad uno stato dell'arte in evoluzione è pregato di inviare propri contributi al comitato tecnico scientifico Centro Studi professionali che li terrà in considerazione per l'eventuale revisione dello schema stesso.

Gli schemi del sistema di formazione CSP sono revisionati, quando necessario, con la pubblicazione di nuove edizioni o di aggiornamenti.

È importante pertanto che gli utilizzatori della didattica del sistema di formazione CSP si accertino di essere in possesso dell'ultima edizione e degli eventuali aggiornamenti.



SCH-TEC005B

Pagina 2 di 19

**SCHEMA DI FORMAZIONE DELLE COMPETENZE
CSP-TYPING DATTILOGRAFIA
DOCUMENTO TECNICO SCIENTIFICO E DEFINIZIONE DEI REQUISITI DI
CONOSCENZA, ABILITA' E COMPETENZE**

0. INTRODUZIONE

0.1. Il contesto

0.2. Introduzione allo schema di formazione CSP TYPING - DATTILOGRAFIA e al relativo
approccio metodologico

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

2. RIFERIMENTI NORMATIVI

3. TERMINI E DEFINIZIONI

4. COMPITI E ATTIVITÀ SPECIFICHE DELLA FIGURA PROFESSIONALE

5. CONOSCENZE, ABILITÀ E COMPETENZE ASSOCIATA DELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE

6. ELEMENTI PER LA VALUTAZIONE E CONVALIDA DEI RISULTATI DELL'APPRENDIMENTO

7. ASPETTI ETICI E DEONTOLOGICI APPLICABILI

	SCH-TEC005B	Pagina 3 di 19
	SCHEMA DI FORMAZIONE DELLE COMPETENZE CSP-TYPING DATTILOGRAFIA DOCUMENTO TECNICO SCIENTIFICO E DEFINIZIONE DEI REQUISITI DI CONOSCENZA, ABILITA' E COMPETENZE	

0. Introduzione

0.1. il contesto

Le regole generali relative alla struttura tecnico scientifica dello schema di formazione delle competenze delle attività professionali non regolamentate possono essere sintetizzate nei seguenti punti:

- assicurare, nella fase di ristrutturazione dello schema, un monitoraggio del contesto legislativo pertinente, nazionale ed internazionale, delle norme UNI, degli standard ISO, revisionando periodicamente gli schemi di formazione;
- assicurare la coerenza con il quadro europeo delle qualifiche EQF e del framework comune europeo per i professionisti ICT e-CF (e-competence framework) con riferimento alle 40 competenze richieste e in uso nel settore delle tecnologie dell'informazione della comunicazione e nei settori ad esso correlati;
- Garantire, per quanto possibile, il coinvolgimento di alcuni degli esponenti di rilievo delle parti interessate, ai vari livelli pertinenti, alcuni di essi all'interno dello stesso comitato tecnico scientifico per la realizzazione dello schema;
- Indicare precise indicazioni per i processi di valutazione e di convalida delle competenze, delle abilità e delle conoscenze;

Scopo principale della realizzazione di schemi di formazione di competenze CSP, sulla base di norme e standard rilasciati dagli enti competenti e da quadri di riferimento, è quello di incentivare la libera circolazione del capitale umano nel contesto dell'unione europea come strumento utile alla mobilità delle persone, alla valorizzazione delle competenze professionali per permettere di contrastare la disoccupazione (mediante l'utilizzo di schemi di formazione condivise a livello europeo) e incentivare la diffusione della cultura dell'ICT professionalizzandola e contestualizzandola in ambiti professionali e all'interno della pubblica amministrazione, nelle scuole pubbliche e private di ogni ordine e grado che vada a sostegno della formazione continua anche dei docenti, del personale scolastico e permettendo agli studenti di accedere a percorsi di certificazione delle competenze in ambito ICT già all'interno dell'ambito scolastico di riferimento.

0.2. Introduzione allo schema di formazione e al relativo approccio metodologico

in considerazione di quanto riportato sopra, in merito allo sviluppo del presente schema di formazione - così come di tutti gli schemi di formazione delle competenze ICT nell'ambito delle attività professionali non regolamentate - sono state tenute in considerazione e osservate le indicazioni e le raccomandazioni presenti nel quadro comune europeo delle competenze (EQF), dell' ECVET, ESCO (Classificazione europea abilità, competenze, qualifiche e occupazioni, ILO ISCO-08 (International Standard Classification of Occupations).

In merito alla metodologia utilizzata nello strutturare lo schema di formazione si è deciso in modo particolare che:

i termini e le definizioni (Punto 3) sono di massima ripresi dalle norme e gli standard di riferimento europei e internazionali tra cui UNI 11506, Isco-08 International Standard Classification of Occupations, il quadro europeo delle qualifiche (e QF), UNI En 16234-1:2016, e competenze framework e-CF e dalla pertinente terminologia in vigore in ambito comunitario;

	SCH-TEC005B	Pagina 4 di 19
	SCHEMA DI FORMAZIONE DELLE COMPETENZE CSP-TYPING DATTILOGRAFIA DOCUMENTO TECNICO SCIENTIFICO E DEFINIZIONE DEI REQUISITI DI CONOSCENZA, ABILITA' E COMPETENZE	

Per arrivare a stabilire le competenze le abilità e le conoscenze necessarie per essere certificati in un determinato schema professionale individuato tra gli schemi CSP, è necessaria una analisi preliminare specifica sui compiti e le attività della figura professionale (Punto 4); i requisiti dello specifico schema di formazione, sono definiti in termini di conoscenza, abilità e competenza (punto 5) in base alle caratteristiche del relativo profilo professionale corrispondente, sono stati inoltre delineate le abilità e le capacità attese. Sono stati inoltre definiti i livelli associabili alla specifica attività professionale sulla base del quadro europeo delle qualifiche (e QF); sono inoltre stati definiti le modalità e gli elementi utilizzabili nella valutazione essi tengono conto della normazione tecnica volontaria e si riferiscono alle normative riguardanti la valutazione delle conformità (UNI CEI EN ISO/IEC 17000);

1. Scopo e campo di applicazione

In questo documento vengono definiti i requisiti, dell'attività professionale delle figure che operano in ambito ICT, ossia i criteri generali delle figure professionali operanti nel settore dell'ICT delineando l'insieme di conoscenze, abilità e competenze che le contraddistinguono e che quindi racchiudono anche quelle relative al dattilografo moderno che utilizza strumenti tecnologici. Lo scopo è quello di presentare i riferimenti tecnici ,scientifici e normativi con i quali è stato realizzato lo schema utilizzato per la formazione delle competenze CSP-Typing Dattilografia e della figura professionale del dattilografo.

2. Riferimenti normativi e internazionali

Di seguito vengono riportati i riferimenti normativi utilizzati per la creazione dello schema formativo del Dattilografo.

	SCH-TEC005B	Pagina 5 di 19
	SCHEMA DI FORMAZIONE DELLE COMPETENZE CSP-TYPING DATTILOGRAFIA DOCUMENTO TECNICO SCIENTIFICO E DEFINIZIONE DEI REQUISITI DI CONOSCENZA, ABILITA' E COMPETENZE	

- UNI EN 16234 – 1:2016 e-Competence Framework – Framework commune europeo per i professionisti ICT in tutti i settori industriali
- UNI 11506:2013 attività professionali non regolamentate. figure professionali operanti nel settore ICT definizione dei requisiti di conoscenza, abilità e competenze
- CWA 16234 – 1 E-Competence Framework (e-CF 3.0)
- CEN Guide 14 Common policy guidance for addressing standardization on qualification of professions and personnel
- CWA 16458 European ICT Professional Profiles
- Per quanto riguarda i riferimenti datati, le successive modifiche o integrazioni valgono se integrate all'interno del presente schema di formazione mentre invece per i riferimenti non datati vale l'ultima edizione della pubblicazione alla quale si fa riferimento (compresi gli aggiornamenti).
- ECVET Sistema europeo di crediti per l'istruzione e la formazione professionale
- ESCO classificazione europea di abilità/competenze, qualifiche e occupazioni
- ISCO-08 International Standard Classification of Occupations (International Labour Office – Geneva)

3. Termini e definizioni

3.1. Abilità:

Capacità di utilizzare conoscenze per risolvere problemi e portare a termine compiti

Nota 1 All'interno del Quadro europeo delle qualifiche (EQF) le abilità sono indicate come cognitive (quindi con all'interno l'uso del pensiero logico, intuitivo e creativo) o pratiche {che comprendono quindi l'abilità manuale e l'uso di metodi, materiali, strumenti}.

Nota 2 Definizione adattata dal EQF, Allegato I, definizione h).

3.2. Competenza:

Comprovata capacità di utilizzare conoscenze , abilità e capacità personali in situazioni di lavoro o di studio e nello sviluppo professionale e personale, esercitabile con un determinato grado di autonomia e responsabilità.

Definizione adattata dal EQF, Allegato I, definizione i}.

Le capacità personali comprendono, in particolare, aspetti sociali e/o metodologici.

3.3. Conoscenza:

Risultato dell'assimilazione di informazioni attraverso l'apprendimento.

Nota 1 Le informazioni comprendono, ma non sono limitate a: tatti, principi, teorie, pratiche ed esperienze relative ad un settore di lavoro o di studio.

Nota 2 Nel contesto del Quadro europeo delle qualifiche (EQF) le conoscenze sono descritte come teoriche e/o pratiche.

Definizione adattata dal EQF, Allegato I, definizione g.

3.4. Convalida dei risultati dell'apprendimento:

	SCH-TEC005B	Pagina 6 di 19
	SCHEMA DI FORMAZIONE DELLE COMPETENZE CSP-TYPING DATILOGRAFIA DOCUMENTO TECNICO SCIENTIFICO E DEFINIZIONE DEI REQUISITI DI CONOSCENZA, ABILITA' E COMPETENZE	

Processo di conferma che determinati risultati dell'apprendimento valutati, ottenuti da una persona, corrispondono ai risultati specificati richiesti per una qualifica o per parte di essa.

Nota 1 Il riconoscimento dei risultati dell'apprendimento, secondo regole definite, da parte di un datore di lavoro o di altre organizzazioni preposte, è altresì un processo di valutazione e convalida.

3.5. Figure professionali non regolamentate:

Figure la cui attività non è disciplinata da Ordini o Collegi stabiliti per legge e non è vincolata al possesso di specifici requisiti o di specifica formazione.

3.6. Figure professionali operanti nel settore dell'ICT:

Figure accomunate dal possesso di una profonda cultura e una conoscenza aggiornata dell'ICT, impegnate nel proprio sviluppo professionale attraverso esperienze, percorsi di apprendimento, qualifiche e certificazioni, che applicano regole di comportamento condivise o aderiscono a un codice etico definito, e che attraverso le loro competenze producono valore per gli stakeholder, fornendo prodotti e servizi ICT a privati, professionisti ed aziende.

3.7. ICT (Information and Communication Technology); tecnologie informatiche e della comunicazione:

Insieme delle tecnologie relative alle componenti Hardware e Software, infrastrutturali ed applicative dei sistemi informativi ed alle tecnologie di comunicazione multimediale.

3.8. Metodi agili:

Metodi di sviluppo incrementale ed evolutivo, con iterazioni brevi e frequenti.

3.9. Qualifica:

Risultato formale di un processo di valutazione e convalida, acquisito quando un'organizzazione competente stabilisce che i risultati dell'apprendimento di una persona corrispondono a norme tecniche definite.

Nota Definizione adattata dal EQF, Allegato I, definizione a).

3.10. Risultati dell'apprendimento:

Descrizione di ciò che una persona conosce, capisce ed è in grado di fare al termine di un processo di apprendimento.

Nota 1 I risultati sono descritti in termini di conoscenze, abilità e competenze.

Nota 2 I risultati dell'apprendimento possono derivare da apprendimenti formali, non formali o informali.

3.11. Valutazione dei risultati dell'apprendimento:

	SCH-TEC005B	Pagina 7 di 19
	SCHEMA DI FORMAZIONE DELLE COMPETENZE CSP-TYPING DATTELOGRAFIA DOCUMENTO TECNICO SCIENTIFICO E DEFINIZIONE DEI REQUISITI DI CONOSCENZA, ABILITA' E COMPETENZE	

Metodi e processi utilizzati per definire la misura in cui una persona ha effettivamente conseguito una particolare conoscenza, abilità o competenza.

3.12. Centro Studi Professionali:

Associazione senza fini di lucro dedicata alla tutela del lavoro e della disabilità, alle attività imprenditoriali e ai percorsi formativi

Aut. Min. Lavoro e Politiche Sociali N° F205S038798

Soggetto Autorizzato all'intermediazione al lavoro

Socio UNI(Ente Nazionale di Unificazione) codice socio N° 155696

Certificato ISO 9001:2015 Sistema di Gestione Qualità (Certiquality N° 26093)

Oggetto: "Progettazione ed erogazione di attività formative, anche in modalità e-learning, in ambito informatico e professionale."

Certificato ISO 29990:2011 Servizi per l'apprendimento relativi all'istruzione e alla formazione non formale (Certiquality N°P3702)

3.13. Syllabus:

definizione degli skills necessari per l'acquisizione delle competenze in un determinato ambito, i Syllabus sono di dominio pubblico e sono di proprietà Centro Studi Professionali.

	SCH-TEC005B	Pagina 8 di 19
	SCHEMA DI FORMAZIONE DELLE COMPETENZE CSP-TYPING DATTILOGRAFIA DOCUMENTO TECNICO SCIENTIFICO E DEFINIZIONE DEI REQUISITI DI CONOSCENZA, ABILITA' E COMPETENZE	

4. COMPITI E ATTIVITÀ SPECIFICHE DELLA FIGURA PROFESSIONALE

in questo punto andiamo a delineare i macro compiti a cui fanno riferimento l'insieme delle competenze, abilità e conoscenze per il profilo professionale Dattilografo

DATTILOGRAFIA:

La dattilografia è la tecnica e la pratica della scrittura mediante l'uso di una tastiera elettronica e/o di una macchina da scrivere. La dattilografia è anche una disciplina professionale completa che si è evoluta riuscendo ad entrare in ogni settore e in ogni tipologia di lavoro da ufficio, spesso associata alla stenografia, e alle tecniche di duplicazione.

Nella classificazione ISCO 08 (Classificazione Standard Internazionale delle professioni – International Labour Office Geneva) che è suddivisa in Gruppi principali e vari sottogruppi troviamo la Dattilografia nella sezione:

- Major Group 4: Clerical Support Workers
 - o Sub-major Group 41: General and keyboard clerks
 - Minor Group 413: keyboard operators
 - Unit Group 4131: Typist and word processing operator
 - Unit Group 4132: Data Entry Clerks

5. CONOSCENZE, ABILITÀ E COMPETENZE ASSOCIATA DELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE DATTILOGRAFO

Riportiamo di seguito la descrizione prodotta dall' International Labour Office Geneva per la professione della dattilografia:

Typists and Word Processing Operators (Dattilografi e operatori di elaborazione di testi) I dattilografi e gli operatori di elaborazione testi scrivono, modificano e stampano il testo usando macchine da scrivere, personal computer o altri elaboratori di testi. e trascrivono materiale orale o scritto in modo casuale.

Le Attività includono:

- (a) Diteggiatura di materiale scritto da bozze. copie corrette, registrazioni vocali o stenografate, utilizzando un computer, un elaboratore di testi o una macchina da scrivere;
- (b) caching del lavoro completato per la corretta ortografia, grammatica, punteggiatura e formattazione;
- (c) raccolta e organizzazione del materiale da scrivere, seguendo le istruzioni;
- (d) archiviare e sistemare i documenti completati sul disco rigido del computer o sul disco esterno, o mantenere un archivio di computer dove memorizzare. recuperare o aggiornare documenti;
- (e) prendere dettato e registrare altri argomenti in stenografia;
- (f) riproduzione della parola, suoni ambientali e testi di canzoni come didascalie per la programmazione cinematografica e televisiva;
- (g) trascrivere informazioni registrate in modo istantaneo o dall'apparecchio di registrazione del suono.

Esempi di professioni classificate qui:

Stenografo; Dattilografo; Elaboratore di Testi.

	SCH-TEC005B	Pagina 9 di 19
	SCHEMA DI FORMAZIONE DELLE COMPETENZE CSP-TYPING DATTILOGRAFIA DOCUMENTO TECNICO SCIENTIFICO E DEFINIZIONE DEI REQUISITI DI CONOSCENZA, ABILITA' E COMPETENZE	

6. ASPETTI ETICI E DEONTOLOGICI APPLICABILI

le attività in ambito ICT, e quindi anche quelle inerenti la trattazione di testi mediante la dattilografia e l'uso di elaboratori elettronici, comportano l'interazione con dati sistemi procedure regole di soggetti diversi sia aziende sia professionisti e privati; tale attività quindi svolta con modalità professionale non può essere esente dall'assunzione ed al rispetto di regole etico-deontologiche di comportamento. La figura del Dattilografo non esula quindi dall'applicazione di aspetti etici e deontologici ben definiti e relazionarti a quella che è la propria attività di riferimento nell'ambito ICT il rapporto al livello di competenza quindi e-CF. Di seguito viene riportata tabella riassuntiva specifica per l'applicazione degli aspetti etici e deontologici al profilo che a nostro avviso riguardano anche l'attività del dattilografo.

APPENDICE A - ASPETTI ETICI E DEONTOLOGICI APPLICABILI

E' di seguito riportato il prospetto per identificare e descrivere le competenze ICT legandole agli aspetti etici e deontologici. Gli aspetti etici e deontologici sono tema di verifica delle competenze, il corsista deve dimostrare di possedere conoscenze in merito a tali aspetti, i riferimenti riportati di seguito sono gli aspetti principali:

Prospetto A.1

Dimensione 1	Dimensione 2 e-competences	Dimensione 3 livelli di capacità – livelli da e-1 a e-5				
		e-1	e-2	e-3	e-4	e-5
F Garantire (Ensure)	F1 – garantire la riservatezza del rapporto		x	x		
	F2 – garantire la non concorrenza		x	x		
	F3 – garantire l'assenza di conflitto di interessi		x	x		
	F4-garantire la competenza					
	F5-garantire la verifica dell'operato					
	F6-garantire la non ritenzione a fine compito		x	x		